

Договор № 75К/23

Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С

«___» _____ 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВИДНОВСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шаваева Хасана Назировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Кран Эксперт», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Данилина Романа Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола № 32312303258 от 27.04.2023г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Договором, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору.

2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Договора составляет 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается¹ (далее – Цена Договора).

В случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, цена каждого этапа исполнения Договора указана в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
средства Муниципального унитарного предприятия «Видновское производственно-техническое объединение городского хозяйства»	-	85 000,00	-	2023

2.5. Цена Договора включает в себя все расходы на оказание услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц, и других платежей которые необходимо выплатить при исполнении договора.. Неучтенные затраты Исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

2.7. Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Договоре.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Договору.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

3.4. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания услуг, соблюдая требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иные требования сертификации, безопасности (санитарные нормы и правила, государственные стандарты и т.п.), лицензирования, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывается в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения Исполнителем обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.5. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Производить оплату оказанных услуг в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.4. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.2.6. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.7. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.8. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

5.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Договора оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. К установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты исполнения Договора.

5.4.3. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

5.4.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.6. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.4.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

5.4.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие услуг требованиям Договора.

6.2. Гарантийный срок Исполнителя: в соответствии со сроком действия технического заключения..

6.3. Требования к объему предоставления гарантий качества: гарантии качества распространяются на весь объем оказанных услуг.

6.4. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.

6.5. В ходе исполнения гарантийных обязательств Исполнитель обязуется за свой счет устранять выявленные недостатки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения недостатков Заказчик направляет Исполнителю уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 10 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3.7. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 9.8 Договора, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Договора. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.8 Договора, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

8.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Исполнитель обязан возратить Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения Договора устанавливается в размере 10 процент(ов,а) начальной (максимальной) цены договора.

9.2. Исполнителем внесено обеспечение исполнения Договора, в том числе с учетом положений пункта 9.6 Договора, в размере 42 000 (Сорок две тысячи) руб. 00 коп..

9.3. Исполнение Договора обеспечивается независимой гарантией, соответствующей требованиям пункта 9.7 Договора (далее – независимая гарантия), или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора: в разделе 16 Договора.

9.5. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.6. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

9.7. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе должна быть безотзывной и должна содержать срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, Договором

(при заключении Договора с единственным поставщиком) срока исполнения Исполнителем основного обязательства.

Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

9.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Договора, уведомляет Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение исполнения Договора. Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее 1 (одного) месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Исполнитель несет ответственность за непредставление (несвоевременное представление) обеспечения исполнения Договора в соответствии с разделом 7 Договора.

9.9. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору по заявлению Исполнителя в течение 5(Пяти) дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления Исполнителя. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Исполнителем в заявлении, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии в течение одного рабочего дня со дня включения информации об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3. Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к

претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

12.4. Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

12.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области².

13. Срок действия, порядок изменения Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 30.09.2023. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

13.2. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) объем услуги не более чем на 30 процентов от установленных при заключении Договора. При осуществлении предусмотренного настоящим подпунктом изменения изменение Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 30 процентов Цены, установленной при заключении Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить Цену Договора исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором объема услуги должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Договора на предусмотренный Договором объем такой услуги;

при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий Договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

если при исполнении Договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения Договора и (или) Цены Договора более чем на тридцать процентов;

если обязательства по Договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, по независящим от Сторон Договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению Сторон определяется новый срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем предоставления независимой гарантии, независимая гарантия должна учитывать новый срок исполнения Договора;

в случае невозможности исполнения Договора в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации, в связи с проведением специальной военной операции, мобилизацией в Российской Федерации. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

13.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

14. Особые условия

² В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения заказчика.

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: заявка на оказание услуги (если Договором предусмотрено оказание услуги по заявке);

- оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

- результаты такой приемки;

- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

- оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- соглашение о расторжении Договора;

- направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора: - назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица); - обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора; - обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом; - обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ; - используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание», приложение 6 «Расчет цены», приложение 7 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "ВИДНОВСКОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Сокращенное наименование: МУП
"ВИДНОВСКОЕ ПТО ГХ"

Почтовый адрес: 142702, Московская область,
Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 17а

Место нахождения, адрес: 142702, Московская
область, Ленинский район, г. Видное, ул.

Советская, д. 17а

ИНН 5003002816

КПП 500301001

ОГРН 1025000651510

Банковские реквизиты:

(л/с _____, МУП "ВИДНОВСКОЕ ПТО ГХ")

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Тепло
Кран Эксперт»

Сокращенное наименование: ООО «ТК Экс»

Почтовый адрес: 141006. Московская область, г. о.

Мытищи, г. Мытищи, ул. Воровского д. 1, п. XV

Место нахождения, адрес: 141006. Московская область,
г. о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Воровского д. 1, п. XV

ИНН 5018098596

КПП КН _____

КПП 502901001

ОГРН 1045003380190

Банковские реквизиты:

(л/с _____ ООО «ТК Экс»)

Банк: филиал "Цетральный" Банка ВТБ(ПАО) в г.
Москва
БИК 044525411
р/сч 40702810501910000022
к/с 30101810145250000411
ОКПО _____
ОКТМО 46707000001
ОКОПФ _____
телефон (факс): +74955411754
адрес электронной почты: ptovidnoe@mail.ru

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
р/с 40702810201400005056
к/с 30101810200000000593
ОКПО 75223976
ОКТМО 41630152
ОКОПФ 12300

телефон (факс): 8(495) 582-59-99
адрес электронной почты: mail@tkeks.ru

Заказчик:

Генеральный _____ (Х. Н. Шаваев)
директор

Исполнитель:

Генеральный _____ (Р. Г. Данилин)
директор

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ / ОКПД 2	Наименование объекта закупки в соответствии с планом закупки / договором	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
02.29.03.03 / 71.20.19.190	Услуги в области технических испытаний и экспертизы технического состояния оборудования, работающего под избыточным давлением / Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	85 000,00	1,00	Условная единица	Без НДС	85 000,00	0,00	85 000,00

Итого:	Без НДС	Размер НДС	Итого
	85 000,00	0,00	85 000,00

Заказчик:

Генеральный директор

(Х. Н. Шаваев)

Исполнитель:

Генеральный директор

(Р. Г. Данилин)

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты
 1. График выполнения обязательств по договору
 1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	Разово	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С; 1,00000000000000; Условная единица; 85 000,00 руб. Срок начала оказания услуг Исполнителем**: 0 раб. дн. от даты заключения договора; Срок окончания оказания услуг Исполнителем**: 12.08.2023 (МСК);			

**Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	приёмку осуществляет заказчик	Акт сдачи-приемки услуг	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			8 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

**Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
 Договор №75К/23
 Дата заключения 11.05.2023
 Страница 13 из 23

3. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата №01	Оплата	Оплата независимо от неустойки	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком***: 7 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт сдачи-приемки услуг» (Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С);			

***Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

4. Место оказания услуг

Таблица 2.4

Получатель	Место оказания услуг
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВИДНОВСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Московская область, Ленинский городской округ :
	г. Видное, проспект Ленинского Комсомола д. 1д, РТС,
	г. Видное, Петровский проезд д. 3в, котельная,
	поселок Горки Ленинские, ул. Административная д. 17

5. Срок исполнения договора (отдельных этапов исполнения договора)

5.1. Срок исполнения договора

Таблица 2.5

Начало исполнения договора	0 дн. от даты заключения договора
Дата окончания исполнения договора	30.09.2023 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения договора не предусмотрены

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный
директор

(Х. Н. Шаваев)

Генеральный
директор

(Р. Г. Данилин)

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по договору	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	Акт сдачи-приемки услуг	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	8 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Согласование (без подписания)	8 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Заказчик:

Генеральный
директор

(Х. Н. Шаваев)

Исполнитель:

Генеральный
директор

(Р. Г. Данилин)

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
 Договор №75К/23
 Дата заключения 11.05.2023
 Страница 15 из 23

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:
 - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;
 - если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
 - если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
 - если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора	240 мин.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по техническому освидетельствованию
и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с
температурой теплоносителя свыше 115 °С

1.Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие “Видновское производственно-техническое объединение городского хозяйства”.

2.Наименование услуг:

оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С МУП «Видновское ПТО ГХ»

3. Цена договора: 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

4. Место оказания услуг: Московская область, Ленинский городской округ:

- г. Видное, проспект Ленинского Комсомола д. 1д, РТС,
- г. Видное, Петровский проезд д.3в, котельная,
- поселок Горки Ленинские, ул. Административная д.17

5.Сроки оказания услуг: с даты подписания договора по 12.08.2023г (в соответствии с графиком оказания услуг):

№ пп	Наименование	Сроки исполнения
1	г.Видное, проспект Ленинского Комсомола д.1д, РТС, техническое освидетельствование трубопроводов горячей воды 4 категории, рег.№4353, протяженностью 263,5м, диаметром 125/600мм	16.07.2023г
2	г.Видное, Петровский проезд д.3в, котельная, экспертиза промышленной безопасности парового котла с экономайзером ДКВР 4,0/13, ст.№1, рег.23324	12.08.2023г
3	г.Видное, Петровский проезд д.3в, котельная, экспертиза промышленной безопасности парового котла с экономайзером ДКВР 4,0/13, ст.№2, рег.23325	12.08.2023г
4	поселок Горки Ленинские, ул.Административная д.17, экспертиза промышленной безопасности трубопроводов горячей воды 4 категории, рег.№2544, протяженностью 104,39м, диаметром 150/300мм	28.06.2023г

6.Требования к оказанию услуг:

Услуги должны оказываться на основании действующей лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) на право осуществления деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности в соответствии с п.49 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011г №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Услуги должны оказываться на основании:

- Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»(Приказ Ростехнадзора от 20.10.2020г. № 420);
- Федеральные нормы и правила промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020г. №536);
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115);
- другими нормативными актами и требованиям Заказчика.

7. Требование к качеству, оказываемых услуг:

- 7.1. Техническое диагностирование должно представлять собой процедуру проверки оборудования на предмет действительного технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств;
- 7.2. Представление заключения о состоянии оборудования, рекомендации по устранению выявленных проблем, с записью в паспорте оборудования;
- 7.3. Экспертиза промышленной безопасности котлов и трубопроводов, с внесением заключений экспертизы промышленной безопасности оборудования в реестр Ростехнадзора с предъявлением Заказчику уведомлений Ростехнадзора.
- 7.4. Подрядчик на момент окончания оказания услуг должен предъявить Заказчику заключения экспертизы промышленной безопасности, внесенные в реестр Ростехнадзора,

8. Требование безопасности при оказании услуг: Исполнитель обязан обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием. Исполнитель обязан обеспечить при оказании услуг соблюдение норм и правил пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности и охраны труда. Соблюдение требований противопожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

9. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуги: в соответствии со сроком действия технического заключения.

10. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:

10.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, счёт-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, а также техническое заключение состояния строительных конструкций по каждому объекту, фотоотчет.

10.2. В течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик назначает экспертизу оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Срок проведения экспертизы и оформления экспертного заключения составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

10.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям технического задания.

10.4. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, на основании счета и счета-фактуры, предъявленных Исполнителем.

12. Порядок формирования цены Договора (цены лота): Цена Договора включает в себя все расходы на оказание услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц, и других платежей которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Заказчик:

Генеральный
директор

(Х. Н. Шаваев)

Исполнитель:

Генеральный
директор

(Р. Г. Данилин)

РАСЧЕТ ЦЕНЫ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.	Общая стоимость, руб.
1	оказание услуг по техническому освидетельствованию и экспертизе промышленной безопасности котлов и трубопроводов пара и горячей воды с температурой теплоносителя свыше 115 °С	Усл.ед.	1	85 000,00	85 000,00

Заказчик:

Генеральный директор _____ (Х. Н. Шаваев)

Исполнитель:

Генеральный директор _____ (Р. Г. Данилин)

Форма

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. _____

«____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
в _____ лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, с одной стороны, и
(Устава, Положения, Доверенности)

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование организации)
«Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)
основании _____, с другой стороны, вместе
(Устава, Положения, Доверенности)
именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором(далее – Договор) № ____ от «____» _____ 20__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «____» _____ 20__ г., фактически оказаны «____» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора _____.

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____³.

Принял:

Заказчик:

Сдал:

Исполнитель:

Генеральный _____ (Х. Н. Шаваев)
директор

Генеральный _____ (Р. Г. Данилин)
директор

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора:

75K/23

Исполнитель:

Дата подписания:

10.05.2023 16:38 (МСК)

Организация:

ООО "ТК ЭКС"

ФИО:

ДАНИЛИН РОМАН ГЕННАДЬЕВИЧ

Должность:

генеральный директор

Сертификат ЭП

действителен с:

05.10.2022 10:07 (МСК)

действителен до:

05.01.2024 10:17 (МСК)

Серийный номер сертификата ЭП:

01A73E780025AFE1974755A36F6F2488C5