

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «13» октября 2014г. № 716н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Менеджер по информационным технологиям

149

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция .....	10
3.3. Обобщенная трудовая функция .....	16
3.4. Обобщенная трудовая функция .....	22
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	28

### I. Общие сведения

Информационные технологии в экономике и государственном управлении

06.014

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Управление предоставлением, использованием и развитием информационных технологий (ИТ)

Группа занятий:

		-	-
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60 (код ОКВЭД <sup>2</sup> )	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (наименование вида экономической деятельности)
------------------------------------	--

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление ресурсами ИТ	6	Управление качеством ресурсов ИТ	А/01.6	6
			Управление ИТ-инфраструктурой	А/02.6	6
			Управление расходами на ИТ	А/03.6	6
			Управление изменениями ресурсов ИТ	А/04.6	6
			Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	А/05.6	6
			Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	А/06.6	6
			Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	А/07.6	6
В	Управление сервисами ИТ	7	Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	В/01.7	7
			Управление ИТ-проектами	В/02.7	7
			Управление моделью предоставления сервисов ИТ	В/03.7	7
			Управление изменениями сервисов ИТ	В/04.7	7
			Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	В/05.7	7
			Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	В/06.7	7
			Управление непрерывностью сервисов ИТ	В/07.7	7
С	Управление информационной средой	8	Управление стратегией ИТ	С/01.8	8
			Управление программами и портфелями ИТ-проектов	С/02.8	8
			Управление формированием и внедрением системы показателей оценки	С/03.8	8

			эффективности ИТ		
			Управление изменениями информационной среды	C/04.8	8
			Управление отношениями с поставщиками и потребителями информации	C/05.8	8
			Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	C/06.8	8
			Управление рисками ИТ	C/07.8	8
D	Управление ИТ-инновациями	9	Управление формированием вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии	D/01.9	9
			Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	D/02.9	9
			Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций	D/03.9	9
			Управление знаниями с помощью ИТ	D/04.9	9
			Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	D/05.9	9
			Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	D/06.9	9
			Управление рисками инновационного отставания в ИТ	D/07.9	9

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами ИТ	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	-------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник вычислительного центра
	Руководитель отдела управления инфраструктурой
	Руководитель отдела программного обеспечения
	Руководитель группы управления базами данных

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
	Рекомендуется повышение квалификации по программам управления персоналом, управления бюджетом, управления ИТ, управления ресурсами (компонентами) ИТ
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ более одного года, в управлении процессами разработки, управлении компонентами инфраструктуры или замещении менеджера по ресурсам ИТ более одного года
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно- эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС <sup>3</sup>	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно- вычислительного) центра
	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов

	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
	-	Начальник отдела информации
	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
ОКСО <sup>4</sup>	1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление качеством ресурсов ИТ	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для управления качеством ресурсов ИТ
	Контроль качества ресурсов ИТ
	Анализ качества ресурсов ИТ, целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ
Необходимые умения	Стандарты и методики оценки качества
	Стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ
	Способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ
Необходимые знания	Контролировать качество ресурсов ИТ
	Определять соответствие качества ресурсов ИТ потребностям
	Формировать целевое качество ресурсов ИТ и контролировать его достижение
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-инфраструктурой	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре
	Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами
	Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой
	Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой
	Стандарты и методики управления процессами ИТ
Необходимые знания	Организовать командную работу с использованием внешних подрядчиков
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой
	Контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление расходами на ИТ	Код	А/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Определение целей управления расходами на ИТ, согласование их с заинтересованными лицами и доведение их до сведения персонала, управляющего расходами на ИТ
	Согласование расходов на ИТ с заинтересованными лицами и утверждение их
	Планирование расходов на ИТ
	Контроль расходов на ИТ
	Анализ расходов на ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Основы экономики и экономики ИТ
	Принципы планирования бюджета ИТ
	Корпоративные, отраслевые и государственные стандарты и методики планирования бюджета
Необходимые знания	Управлять финансами ИТ
	Планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами

	Оценивать эффективность затрат на ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности Аналитические способности

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями ресурсов ИТ	Код	А/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления
	При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ
	Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ
	Методики управления процессами ИТ
Необходимые знания	Выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ
	Оптимизировать процесс управления ресурсами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	Код	А/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с
-------------------	---



	поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
	Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ
	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц
	Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними
	Методики, принципы и стандарты договорной работы
	Стандарты и модели архитектуры ИТ
Необходимые знания	Управлять ведением, заключением и выполнением договоров
	Контролировать поставщиков ресурсов ИТ
	Проводить конкурсы и тендеры
	Эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	Код	А/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	Формирование организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	Контроль персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
Необходимые умения	Принципы и методики управления персоналом
	Кадровый документооборот

	Особенности управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
Необходимые знания	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников
	Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ресурсов ИТ
	Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ
	Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты информационной безопасности
	Методики управления процессом информационной безопасности
Необходимые знания	Выявлять требования и потребности в области информационной безопасности
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью
	Оптимизировать процесс управления информационной безопасностью
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление сервисами ИТ	Код	B	Уровень квалификации	7
--------------	-------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной  
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий отделом поддержки пользователей
	Менеджер центра обслуживания пользователей ИТ
	Директор службы заказчика

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
	Рекомендуется повышение квалификации по программам сервисного подхода к управлению ИТ, методикам обслуживания пользователей
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ во взаимодействии с пользователями и заказчиками или на меньшем квалификационном уровне более трех лет или замещение менеджера по сервисам ИТ более двух лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно- эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	1237	Руководители подразделений (служб) научно- технического развития
ЕКС	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра
	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
	-	Начальник отдела информации
	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
	-	Начальник технического отдела
ОКСО	1237	Руководители подразделений (служб) научно- технического развития

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация персонала и выделение ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
	Контроль выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ
	Анализ управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Стандарты и методики процессного подхода к ИТ
	Юридические основы договорной работы
	Принципы документооборота
Необходимые знания	Организовать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
	Оценивать и оптимизировать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-проектами	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах
	Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
	Инициирование планирования ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения ИТ-проектов
	Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа

Необходимые умения	Стандарты и методики управления проектами
	Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов
	Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов
Необходимые знания	Управлять ИТ-проектами
	Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов
	Организовывать и оптимизировать проектную деятельность
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление моделью предоставления сервисов ИТ	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Формирование требований к модели предоставления сервисов ИТ
	Согласование выбора модели предоставления сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение
	Планирование и организация внедрения модели предоставления сервисов ИТ
	Контроль эффективности модели предоставления сервисов ИТ
	Анализ модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Основы управления финансами
	Методы оценки эффективности сервисов ИТ
	Модели предоставления сервисов ИТ
Необходимые знания	Организовывать управление моделью предоставления сервисов ИТ
	Анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления
	Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности Аналитические способности

### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями сервисов ИТ	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

Трудовые действия	Инициирование и мотивация выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ
	При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ
	Организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений сервисов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ
	Методики управления процессами ИТ
Необходимые знания	Выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ
	Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ
	Организация повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ
	Контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц
	Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и

	поставщиками сервисов ИТ
	Принципы и методы проведения совещаний и презентаций
	Принципы и методики управления конфликтами
Необходимые знания	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации
	Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками
	Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Код	В/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Формирование и внедрение организационной и функциональной структур персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Контроль персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
Необходимые умения	Принципы и методики управления персоналом
	Принципы управления персоналом ИТ
	Принципы эффективных коммуникаций
	Профессиональные стандарты ИТ
Необходимые знания	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять персоналом ИТ
	Организовывать разработку и внедрение политик, регламентов, положений, должностных инструкций
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Управление непрерывностью сервисов ИТ	Код	В/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов обеспечения непрерывности сервисов ИТ
	Организация процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по обеспечению непрерывности сервисов ИТ
	Контроль изменений процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ
	Формирование системы оценки обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Методики управления рисками
	Стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса
	Методики управления проектами и процессами ИТ
Необходимые знания	Управлять рисками ИТ
	Управлять непрерывностью бизнеса
	Управлять процессами и проектами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление информационной средой	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	----------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор по ИТ
	Директор департамента ИТ
	Заместитель генерального директора по ИТ
	Начальник службы информатизации



Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
	Рекомендуется повышение квалификации по программам управления ИТ, управления информацией, экономики и менеджмента
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ на меньших квалификационных уровнях более пяти лет или замещение менеджера по управлению информационной средой более двух лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1229	Руководители специализированных (производственно- эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра
	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
	-	Начальник отдела информации
	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
	-	Начальник технического отдела
ОКСО	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения

#### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление стратегией ИТ	Код	С/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для создания стратегии ИТ
	Контроль создания стратегии ИТ
	Анализ качества стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для реализации стратегии ИТ
	Контроль реализации стратегии ИТ
	Анализ результатов реализации стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Методики стратегического управления и планирования
	Методики стратегического управления ИТ
	Методы инвестиционного анализа
Необходимые знания	Организовывать создание и реализацию стратегии ИТ
	Определять цели и задачи ИТ
	Презентовать идеи и принципы стратегии ИТ
	Управлять бюджетом ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Стратегическое мышление Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление программами и портфелями ИТ-проектов	Код	С/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в программах и портфелях ИТ-проектов
	Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов программ и портфелей ИТ-проектов
	Инициирование планирования выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения программ и портфелей ИТ-проектов
	Анализ результатов выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Стандарты и методики управления проектами и ИТ-проектами
	Стандарты и методики управления программами и портфелями ИТ-проектов

	Принципы управления инвестициями
Необходимые знания	Управлять проектами, программами и портфелями ИТ-проектов
	Взаимодействовать с заказчиками ИТ-проектов
	Организовывать и оптимизировать проектную деятельность
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания системы показателей эффективности ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Формирование требований к системе показателей эффективности ИТ
	Согласование системы показателей эффективности ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение
	Организация внедрения системы показателей эффективности ИТ
	Планирование целевых значений показателей эффективности ИТ
	Контроль достижения целевых значений показателей эффективности ИТ
	Презентация результатов оценки показателей эффективности ИТ заинтересованным лицам и организация ее утверждения
	Анализ результатов оценки показателей эффективности ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Принципы управления финансами
	Принципы экономики ИТ
	Методы оценки эффективности
	Методы и модели оценки эффективности ИТ
Необходимые знания	Управлять финансами
	Анализировать эффективность ИТ
	Формировать систему показателей оценки эффективности ИТ
	Проводить презентации для топ-менеджеров
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями информационной среды	Код	C/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

Трудовые действия	Организация и мотивация выявления потребностей в изменениях информационной среды
	При выявлении потребностей планирование изменений информационной среды и способствование их инициации
	Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений информационной среды
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями информационной среды, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты и методики управления изменениями информационной среды
	Стандарты и методики управления архитектурой организации
	Методики управления процессами ИТ, в частности управления изменениями информационной среды
Необходимые знания	Выявлять потребности в изменениях информационной среды и работать с заказчиками и пользователями для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями информационной среды
	Моделировать и оптимизировать архитектуру организации
	Оптимизировать процесс управления изменениями информационной среды
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с поставщиками и потребителями информации	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации, в частности принципов выбора поставщиков
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями информации
	Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей информации в методах и принципах работы с информацией
	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц

	Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации на основе обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Стандарты и методы управления взаимоотношениями, в частности психология ведения переговоров и управления конфликтами
	Принципы договорных отношений
	Законодательство Российской Федерации в части заключения и ведения договоров
	Стандарты и методики управления информацией
Необходимые знания	Налаживать контакты, вести переговоры, отстаивать свою точку зрения
	Организовывать повышение компетенций заинтересованных лиц
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	Код	С/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Формирование и внедрение организационной и функциональной структур персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду, и с заинтересованными лицами
	Организация работы и мотивация персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду, для выполнения поставленных целей
	Организация приема на работу и увольнения персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Контроль персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
Необходимые умения	Методики управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
	Особенности управления высококвалифицированным персоналом
Необходимые знания	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе, организовывать прием на работу и увольнение работников

	Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками ИТ	Код	C/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления рисками ИТ
	Организация процесса управления рисками ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по управлению рисками ИТ
	Контроль изменений процесса управления рисками ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления рисками ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты и методики управления рисками ИТ
	Методы смягчения рисков ИТ
	Методы сокращения рисков ИТ
Необходимые знания	Управлять рисками, оценивать, контролировать, сокращать риски
	Классифицировать риски ИТ
	Оптимизировать процесс управления рисками ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества Организаторские и коммуникационные способности

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-инновациями	Код	D	Уровень квалификации	9
--------------	---------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные	Директор по информационным технологиям и инновациям
-----------	---

наименования должностей, профессий	Заместитель генерального директора по инновациям
	Заместитель генерального директора по развитию

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
	Рекомендуется второе высшее образование в области экономики и/или стратегического менеджмента
	Рекомендуется повышение квалификации по программам стратегического управления, инновационной деятельности
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ на низших квалификационных уровнях более семи лет или замещение менеджера по управлению инновациями более трех лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1229	Руководители специализированных (производственно- эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра
	-	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
	-	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)
	-	Начальник отдела информации
	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
-	Начальник технического отдела	
ОКСО	1229	Руководители специализированных (производственно- эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы

#### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление формированием вклада ИТ	Код	D/01.9	Уровень	9
--------------	------------------------------------	-----	--------	---------	---

в создание и реализацию  
инновационной стратегии

(подуровень)  
квалификации

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии
	Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии
	Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ
	Предметная функциональная область применения ИТ
	Принципы инновационной деятельности
Необходимые знания	Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении
	Интегрировать ИТ в деятельность организации
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	Код	D/02.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления инноваций ИТ
	Организация формирования приоритетных для внедрения инноваций ИТ и согласование их внедрения с заинтересованными лицами
	Инициирование планирования внедрения инноваций ИТ и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль внедрения инноваций ИТ
	Анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа



Необходимые умения	Стандарты и методики управления инновациями
	Рынок ИТ
	Системы управления идеями, краудсорсинговые и посткраудсорсинговые технологии
	Способы оценки инноваций
Необходимые знания	Выявлять потребность в инновациях ИТ
	Презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам
	Оценивать инновации ИТ
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление оценкой эффективности ИТ- инноваций	Код	D/03.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей
	Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ
	Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение
	Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ
	Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ
	Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Принципы управления финансами
	Экономика ИТ и экономика инноваций
	Методы оценки эффективности
Необходимые знания	Управлять финансами ИТ
	Управлять инновациями ИТ
	Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Управление знаниями с помощью ИТ	Код	D/04.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и мотивация выявления потребностей в управлении знаниями с помощью ИТ
	При выявлении потребностей инициирование и планирование управления знаниями с помощью ИТ
	Организация процесса управления знаниями с помощью ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений в процессе управления знаниями с помощью ИТ
	Формирование системы оценки результатов управления знаниями с помощью ИТ, оценка результатов и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Стандарты и методики управления знаниями
	Рынок систем управления знаниями, инновациями и компетенциями
	Рынок дистанционных систем корпоративного обучения, аналитических систем, систем принятия решения, смарт-технологий
Необходимые знания	Руководить внедрением систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями
	Организовывать интеграцию систем управления знаниями и управления компетенциями в архитектуру организации
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	Код	D/05.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с заинтересованными лицами
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с заинтересованными лицами
	Организация повышения компетенций заинтересованных лиц в инновациях ИТ
	Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами и обеспечение их прозрачности

	Оценка и анализ взаимоотношений с заинтересованными лицами, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Стандарты и методики управления взаимоотношениями
	Стандарты и методики управления инновациями
	Психология коммуникаций
Необходимые знания	Строить взаимоотношения с топ-менеджерами, партнерами и клиентами
	Презентовать и продвигать инновации ИТ
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	Код	D/06.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Формирование организационной и функциональной структур персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обеспечивающим инновации ИТ, и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, обеспечивающего инновации ИТ, для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Контроль деятельности персонала, обеспечивающего инновации ИТ, достижения им целей и задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обеспечивающего инновации ИТ
Необходимые умения	Методики управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
	Особенности управления высококвалифицированным персоналом
Необходимые знания	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе, организовывать прием на работу и увольнение работников
	Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваВыдающиеся организаторские и коммуникационные способности

### 3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками инновационного отставания в ИТ	Код	D/07.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления рисками инновационного отставания ИТ
	Инициирование и планирование работы в области управления рисками инновационного отставания в ИТ
	Организация процесса управления рисками инновационного отставания ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по управлению рисками инновационного отставания ИТ
	Контроль изменений в окружающей среде, которые могут повлиять на риски инновационного отставания в ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления рисками инновационного отставания ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Системы управления инновациями
	Системы управления информационной безопасностью
	Системы управления рисками
Необходимые знания	Внедрять системы мониторинга и анализа инноваций ИТ
	Организовывать оценку рисков инновационного отставания ИТ
Другие характеристики	Инновационное мышлениеВыдающиеся лидерские качестваОрганизаторские и коммуникационные способности

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров» (СОДИТ), город Москва	
Председатель комитета по стандартам	Аншина Марина Львовна

## 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Группа ИТ-стандарт», город Москва
2	Высшая школа бизнес-информатики ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва
3	НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий» (АП КИТ), город Москва
4	НОЧУ ВПО «Национальный открытый университет «ИНТУИТ», город Москва
5	Фонд поддержки системного проектирования, стандартизации и управления проектами (Фонд ФОСТАС), город Москва
6	Школа ИТ-менеджмента при ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.